**ALLEGATO A) ad avviso pubblico**

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL’AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER L’AFFIDAMENTO DI UN INCARICO PROFESSIONALE PER LE OPERAZIONI DI SCARTO D’ARCHIVIO E RIORDINO ARCHIVIO.**

Al Comune di Gradara

Via Mancini, 23

Gradara (Pu)

*trasmissione a mezzo* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Io sottoscritto/a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nato/a a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Codice fiscale\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_prov.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Via/piazza\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tel.cell.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e-mail\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

P.E.C.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**CHIEDE**

Di essere ammesso/a a partecipare alla procedura comparativa per l’affidamento di incarico professionale per l’attività connesse allo scarto d’archivio, trasferimento della documentazione depositata presso gli uffici e riordino logico del materiale oggetto di conservazione;

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e sue modifiche e integrazioni;

**DICHIARA**

1. di essere in possesso della cittadinanza italiana o appartenenza ad uno stato membro dell’Unione Europea;
2. di essere in possesso del seguente diploma di laurea:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
3. di essere in possesso del Diploma post laurea in archivistica, paleografia e diplomatica rilasciato da \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
4. di aver maturato esperienza in mansioni inerenti all’incarico, con particolare riferimento\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, quale indicata nel curriculum vitae a corredo della presente domanda;
5. l’inesistenza, a proprio carico, di condanne per i delitti indicati nell’art. 32 quater del codice penale e non essere sottoposto a misure di prevenzione o sicurezza;
6. di non essere destinatario di sanzioni che comportano a qualsiasi titolo il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
7. di non trovarsi in nessuna situazione di esclusione a contrarre con la Pubblica Amministrazione ed in particolare: - non aver rinunciato, senza giustificato motivo, ad altro incarico conferito dal Comune di Gradara; - non aver commesso gravi negligenze, ritardi o inadempimenti, debitamente contestati, in precedenti incarichi conferiti dal Comune di Gradara; - non aver contenzioso in essere con il Comune di Gradara; - non essere titolare, amministratore o dipendente con poteri di rappresentanza o di coordinamento in società, enti o istituti che hanno rapporti economici con il Comune di Gradara;
8. di non trovarsi in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse;

**DICHIARA INOLTRE**

1. di aver preso visione dell’avviso di selezione e di accettare tutte le clausole in esso inserite;
2. di accettare espressamente e incondizionatamente tutti i contenuti posti dal predetto avviso;
3. di autorizzare il Comune di Gradara al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 ss.mm.ii. per gli adempimenti alla procedura di selezione.

Allega alla seguente domanda:

1. curriculum vitae debitamente sottoscritto;
2. documento recante la specifica esperienza maturata in ambito pubblico in attività strettamente attinenti all’incarico eventuale)
3. fotocopia di un proprio documento di identità personale in corso di validità.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, lì\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

firma autografa

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_