



Comune di Gradara

Provincia di Pesaro e Urbino

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE, PER CURRICULUM E COLLOQUIO, PER LA COSTITUZIONE DI UN RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO PART-TIME (50%) E DETERMINATO MEDIANTE CONTRATTO EX ART. 110 COMMA 1 DEL D.LGS.267/2000, PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI “RESPONSABILE DEL SETTORE LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO E DEMANIO”.

Si rende noto

che in esecuzione:

- della Deliberazione della Giunta Comunale n. 16 del 07/02/2022;
- della Determinazione della Responsabile del Settore Finanziario n. 07 del 01/03/2022.

Il Comune di Gradara indice una procedura selettiva pubblica per il conferimento dell'incarico di “Responsabile del Settore Lavori Pubblici, Patrimonio e Demanio”, con contratto a tempo part-time nella misura del 50% (18 ore settimanali) e determinato, di n. 1 “Istruttore Direttivo Tecnico”, cat. D, posizione economica D1, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, s.m.i.

L'incarico decorrerà dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e avrà durata di n. 1 (uno) anno.

Art. 1 – Prestazione lavorativa e competenze richieste

Nel rispetto del vigente CCNL Funzioni Locali, l'incaricato è tenuto a fornire una prestazione lavorativa adeguata alle esigenze del Settore cui è preposto, dovendo, inoltre, garantire la presenza sul lavoro per esigenze, ordinarie e straordinarie, connesse alle funzioni affidategli e/o la partecipazione ad incontri programmati, iniziative ed attività inerenti alla posizione ricoperta.

L'incarico ha per oggetto le funzioni proprie del “Responsabile del Settore Lavori Pubblici, Patrimonio e Demanio”, così come individuate dalle leggi in materia, nonché dagli atti di organizzazione adottati dagli organi di direzione politica (ai sensi dell'art. 22 del vigente Regolamento generale degli uffici e dei servizi);

Sono ricondotti al predetto Settore i seguenti servizi:

- 1) Demanio
- 2) Lavori pubblici, espropri e protezione civile;
- 3) Lavori in economia (squadra esterna);
- 4) Tecnico manutentivo, progettazione e patrimonio.

All'incaricato sono attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dagli organi di governo dell'Ente rientranti nella competenza del predetto Settore, con riferimento ai servizi riconducibili al medesimo, tra i quali in particolare ed a titolo esemplificativo:

a) la direzione degli uffici e dei servizi ricompresi nel Settore e gli atti di amministrazione e gestione del personale, secondo le modalità stabilite nel Regolamento sull'ordinamento degli uffici e

Via Mancini, 23 – 61012 GRADARA (PU)
P.IVA 00347330417 - Tel. 0541 823921

e-mail: protocollo@comune.gradara.pu.it pec: comune.gradara@emarche.it



Comune di Gradara

Provincia di Pesaro e Urbino

dei servizi;

- b) la responsabilità delle procedure contrattuali ascrivibili alla competenza del Settore (secondo i criteri stabiliti dal Regolamento per la disciplina dei contratti), ivi compresa la presidenza delle procedure di gara, nonché la stipulazione dei contratti;
- c) gli atti di gestione relativi a procedimenti amministrativi di competenza del Responsabile di Settore;
- d) gli atti di gestione finanziaria relativi a procedimenti amministrativi di competenza del Settore;
- e) i pareri di regolarità tecnica, se dovuti, sulle proposte di delibera sottoposte alla Giunta ed al Consiglio;
- f) ogni altro atto attribuito al Responsabile del Settore dallo Statuto, dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi o, in base a questi, dal Sindaco.

L'incaricato, inoltre, dovrà svolgere le ulteriori funzioni attribuitegli dal Sindaco, mediante proprio provvedimento, per l'attuazione del programma di mandato.

Le competenze tecniche richieste sono le seguenti:

- conoscenza approfondita della disciplina di funzionamento delle amministrazioni pubbliche, della normativa collegata e della disciplina sul pubblico impiego, con particolare riferimento alla funzione ed alla responsabilità dei dipendenti apicali, alla gestione delle risorse umane e finanziarie;
- conoscenza approfondita della normativa di riferimento sulle attività e sui servizi assegnati;
- competenze tecnico-specialistiche nelle tematiche, nelle attività e nelle linee di intervento che afferiscono alla posizione da ricoprire.

Le competenze trasversali richieste sono le seguenti:

- capacità decisionale: intesa non solo come capacità di prendere decisioni, ma anche quale capacità di acquisire e interpretare le informazioni in proprio possesso, associata alla capacità di prefigurare possibili scenari e agilità normativa, che consente di districarsi agevolmente nell'interpretazione delle norme e nella loro applicazione;
- capacità di gestire efficacemente le risorse assegnate, sia economico-finanziarie sia di personale; Per quanto riguarda la capacità di gestione del personale, questa presuppone il presidio di tutti i sistemi che a essa afferiscono, quali l'identificazione dei fabbisogni del Settore sia sotto il profilo delle risorse necessarie sia rispetto alle esigenze e competenze dei collaboratori presenti, l'identificazione e valorizzazione delle professionalità esistenti, nonché la valutazione delle stesse;
- capacità di governare la rete di relazioni, siano esse interne (collaboratori, altri Responsabili di ambiti organizzativi, personale di altri Settori, Amministratori) o esterne, con particolare riferimento agli altri livelli di governo (Altri Enti, Regione e Stato) oltre alle altre istituzioni sia pubbliche che private, funzionale anche al raggiungimento degli obiettivi posti. A questa competenza sono collegate la capacità di comunicare attraverso i diversi strumenti a disposizione e la capacità di mediare e negoziare, al fine di dirimere situazioni controverse afferenti alla propria area di responsabilità;
- capacità di operare per obiettivi e progetti, sia in relazione alle attività assegnate al Settore che alla struttura comunale nel suo complesso;
- capacità di gestire efficacemente le situazioni stressanti, mantenendo inalterata la qualità del proprio lavoro, associata alla capacità di approcciarsi in modo proattivo alle diverse circostanze;

Via Mancini, 23 - 61012 GRADARA (PU)
P.IVA 00347330417 - Tel. 0541 823921

e-mail: protocollo@comune.gradara.pu.it pec: comune.gradara@emarche.it



Comune di Gradara

Provincia di Pesaro e Urbino

- capacità di essere flessibile e di gestire la complessità, modificando piani, programmi o approcci al mutare delle circostanze e reagendo in modo costruttivo a situazioni impreviste o anomale.

Art. 2 - Requisiti di partecipazione

Il candidato deve essere in possesso dei requisiti generali e specifici sotto elencati.

Requisiti generali:

1)- cittadinanza italiana

ovvero

- cittadinanza straniera accompagnata dal possesso dei requisiti di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della L.n. 97/2013 di seguito riportati:

c. 1) "I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ...(omissis)"

c. 3bis) "... (omissis) cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria."

c. 3ter) "sono fatte salve, in ogni caso, le disposizioni di cui all'articolo 1 del decreto del Presidente della Repubblica 26 luglio 1976, n. 752, in materia di conoscenza della lingua italiana ...(omissis)";

2) età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età di collocamento a riposo d'ufficio del dipendente comunale alla data di scadenza del bando;

3) idoneità psico-fisica alla mansione specifica del profilo di cui all'oggetto ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., con riferimento alle attività di "Responsabile" e non avere prescrizioni né limitazioni alle mansioni proprie del profilo (l'idoneità fisica funzionale allo svolgimento delle mansioni verrà altresì accertata attraverso lo svolgimento di una visita medica di controllo prima dell'assunzione);

4) assenza di cause d'impedimento al godimento dei diritti civili e politici;

5) non aver riportato condanne penali che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

6) non essere stato licenziato, destituito, decaduto o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

7) non essere stato sottoposto a sanzioni disciplinari, superiori al rimprovero verbale, nell'ultimo triennio;

8) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 della legge 23/08/2004 n. 226;

Via Mancini, 23 - 61012 GRADARA (PU)
P.IVA 00347330417 - Tel. 0541 823921

e-mail: protocollo@comune.gradara.pu.it pec: comune.gradara@emarche.it



Comune di Gradara

Provincia di Pesaro e Urbino

- 9) di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità ed inconferibilità con riferimento all'incarico di che trattasi previste dalla normativa vigente;
- 10) conoscenza dell'uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse;
- 11) conoscenza della lingua inglese.

Requisiti specifici:

12) titolo di studio: possesso del seguente titolo di studio: Laurea specialistica o magistrale appartenente alle seguenti classi Architettura e Ingegneria Edile: (LM-4 o 4/S) o Ingegneria Civile (28/S o LM-23) o Ingegneria per l'ambiente e il territorio (38/SLM-35) o Laurea Magistrale in Ingegneria dei Sistemi Edili (LM-24) ovvero uno dei diplomi di Laurea secondo il previgente ordinamento in Ingegneria Civile o Ingegneria Edile o Ingegneria per l'ambiente ed il territorio o in Architettura espressamente equiparati ai suddetti titoli dal Decreto Ministeriale 09.07.2009. Per i titoli conseguiti all'estero è necessario che gli stessi siano riconosciuti equipollenti a quelli sopra indicati nei modi previsti dalla legge o che siano ad essi equiparati con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri (art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 - art. 2 del D.P.R. n. 189/2009);

13) avere maturato un'esperienza di lavoro di almeno 5 (cinque) anni presso soggetti pubblici in profilo professionale ascrivibile alla categoria "D" CCNL Funzioni Locali avendo ricoperto per un quinquennio la posizione di Responsabile del Settore Tecnico;

14) titolo di abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere o architetto da almeno 10 (dieci) anni;

15) Patente di guida di Categoria B non soggetta a provvedimenti di revoca e/o di sospensione.

Possono presentare istanza di ammissione al colloquio anche i dipendenti di ruolo dell'Amministrazione precedente aventi titolo secondo quanto disposto dal presente avviso pubblico.

I periodi relativi ai singoli requisiti summenzionati possono essere anche non continuativi e cumulabili tra loro e devono essere tutti debitamente documentati.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda.

Art. 3 - Modalità di presentazione della domanda

Gli interessati devono presentare, a pena di esclusione, apposita domanda, redatta in carta semplice, esclusivamente secondo l'allegato A) modello, autocertificando sotto la propria responsabilità, il possesso dei requisiti sopra indicati, e allegando il proprio curriculum vitae e professionale, che dovrà consistere nell'esplicita ed articolata enunciazione delle attività svolte, dell'esperienza

Via Mancini, 23 - 61012 GRADARA (PU)
P.IVA 00347330417 - Tel. 0541 823921

e-mail: protocollo@comune.gradara.pu.it pec: comune.gradara@emarche.it



Comune di Gradara

Provincia di Pesaro e Urbino

professionale e dei titoli acquisiti.

Qualora dal curriculum non si evinca il possesso dei requisiti previsti dall'avviso, la domanda non verrà presa in considerazione.

La domanda deve essere firmata a pena di esclusione.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte hanno valore di autocertificazione; in caso di dichiarazioni mendaci si richiamano le sanzioni penali previste dal D.P.R. 445 del 28/12/2000.

La richiesta di partecipazione, sottoscritta dal candidato ed accompagnata, a pena di inammissibilità alla selezione, da una fotocopia di un valido documento di identità personale, deve pervenire, entro quindici (15) giorni dalla pubblicazione dell'avviso e pertanto entro il giorno 16 marzo 2022, (mercoledì) con le seguenti modalità:

- consegna diretta all'ufficio protocollo presso la Sede Comunale di Via Mancini n. 23, negli orari di apertura al pubblico (piano primo) dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00, (potrà essere prodotta dal candidato una copia aggiuntiva della domanda, su cui sarà apposto il timbro di trasmissione all'Ente, attestante la data di presentazione);
- a mezzo del servizio postale con Raccomandata A.R. al medesimo indirizzo;
- con trasmissione in via telematica, esclusivamente all'indirizzo comune.gradara@emarche.it attraverso un indirizzo di posta elettronica certificata del candidato avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta dal bando in formato pdf.

Il termine suddetto è perentorio e pertanto l'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo.

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio prescritto, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato, al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali ritardi dipendenti dai servizi di posta elettronica.

Le domande inviate ad un indirizzo di posta certificata diverso da quello sopra indicato ed il mancato ricevimento, anche imputabile a causa fortuita o di forza maggiore, non saranno prese in considerazione.

ART. 4 – Esclusione dei candidati

L'esclusione dei candidati sarà disposta nei seguenti casi:

1. mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione alla selezione;
2. presentazione della domanda di partecipazione fuori dal termine perentorio previsto dal presente avviso;
3. mancata trasmissione, in allegato alla domanda di partecipazione, del curriculum vitae e professionale.

Tutti gli altri candidati si intendono ammessi con riserva al colloquio; il controllo dell'effettivo possesso dei requisiti dichiarati sarà effettuato successivamente dal Responsabile del Settore Finanziario – Servizio Personale.

Via Mancini, 23 – 61012 GRADARA (PU)
P.IVA 00347330417 - Tel. 0541 823921

e-mail: protocollo@comune.gradara.pu.it pec: comune.gradara@emarche.it



Comune di Gradara

Provincia di Pesaro e Urbino

Art. 5 - Valutazione delle domande e ammissione al colloquio

La Responsabile del Settore Finanziario – Servizio Personale sottoporrà ad una Commissione esaminatrice, che sarà appositamente nominata, l'elenco dei candidati ammessi a sostenere il colloquio professionale e motivazionale.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio sarà pubblicato sul sito internet del Comune www.comune.gradara.pu.it sezione “Amministrazione Trasparente” - “Bandi di Concorsi” **non oltre il giorno 21 marzo (lunedì).**

Non si darà luogo a comunicazioni personali.

Art. 6 - Colloquio di valutazione

I candidati ammessi a sostenere il colloquio dovranno presentarsi nel luogo ed ora di seguito indicati, muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dalla selezione.

La mancata presentazione o il ritardo dei candidati alla prova verrà considerata quale rinuncia alla selezione.

Il colloquio professionale e motivazionale è finalizzato a verificare la professionalità e la capacità gestionale ed organizzativa inerenti al ruolo da ricoprire, per poter acquisire la professionalità ritenuta più idonea al perseguimento delle finalità di governo dell'Ente e alla realizzazione dei relativi programmi.

In particolare, la valutazione del candidato sarà operata con riferimento a:

- grado di preparazione ed esperienza professionale specifica maturata in relazione alla qualifica da ricoprire, agli ambiti delle attività di destinazione ed in relazione alle tematiche specialistiche della posizione di lavoro;
- possesso di elevate competenze relative alla gestione dei processi, di risorse umane e finanziarie;
- capacità e propensione a svolgere attività di Responsabile di Settore;
- curriculum.

Per la valutazione dei curricula si terrà conto:

- delle esperienze lavorative, in particolar modo riguardanti l'attività già prestata nel pregresso percorso professionale;
- delle esperienze gestionali, tenuto conto altresì delle risorse umane e finanziarie eventualmente amministrate;
- di eventuali esperienze significative e risultati ottenuti (best practices);
- della formazione, sia teorica che pratica, acquisita nel tempo.

I colloqui saranno effettuati dalla Commissione, appositamente nominata, nella giornata del **23 marzo 2022 (Mercoledì) alle ore 8,45** presso la Sala Consiliare del Comune di Gradara, presso il Palazzo Ex Corpo di Guardia – Centro storico.



Comune di Gradara

Provincia di Pesaro e Urbino

La Commissione Esaminatrice, al termine dei lavori, sottoporrà al Sindaco un elenco di tre nominativi, ai fini della scelta definitiva.

La valutazione, operata all'esito di tale procedura, non darà luogo ad alcuna graduatoria di merito in quanto la procedura è finalizzata esclusivamente all'individuazione del contraente nell'ambito del rapporto che si intende costituire.

Con apposito Decreto Sindacale si provvederà alla nomina del Responsabile di Settore in argomento.

Sul sito internet www.comune.gradara.pu.it sezione "Amministrazione Trasparente" - "Bandi di Concorsi" verrà pubblicato l'esito della procedura.

Ai fini della sottoscrizione del contratto, l'Amministrazione procederà alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda dall'interessato/a.

Art. 7 - Contratto di lavoro

La costituzione del rapporto di lavoro con il candidato prescelto avverrà tramite stipula del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato.

L'incarico avrà decorrenza dalla data di stipula del contratto individuale di lavoro, e avrà durata di n. 1 (uno) anno.

Costituisce causa di risoluzione del contratto la cessazione del mandato del Sindaco per ogni e qualsiasi causa anche verificatasi prima dell'ordinaria scadenza del mandato amministrativo. In tal senso, compete all'incaricato unicamente il pagamento degli emolumenti maturati sino alla data in cui si verifica la causa di risoluzione del contratto.

Si rammenta che nei casi previsti dal comma 4 dell'art. 110 TUEL (qualora l'ente locale dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie) l'incarico conferito sarà risolto di diritto.

Art. 8 - Trattamento giuridico ed economico

All'incaricato si applicheranno le disposizioni contrattuali previste dal CCNL Funzioni Locali, per l'inquadramento nella cat. D, posizione economica D1. Inoltre compete la retribuzione di posizione e di risultato, ai sensi dell'art. 15 del CCNL Funzioni Locali, in relazione alla Posizione Organizzativa ricoperta da attribuire secondo la normativa vigente. La Giunta Comunale potrà, con successivo atto, stabilire un'eventuale indennità *ad personam*.

Art. 9 – Comunicazioni

Tutte le comunicazioni relative alla selezione, anche in merito ad eventuali spostamenti di date o sedi, saranno effettuate esclusivamente tramite il sito internet del Comune di Gradara - www.comune.gradara.pu.it salvo quelle che necessariamente si riferiscono a destinatari determinati, per le quali saranno effettuate comunicazioni personali.

Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Via Mancini, 23 – 61012 GRADARA (PU)
P.IVA 00347330417 - Tel. 0541 823921

e-mail: protocollo@comune.gradara.pu.it pec: comune.gradara@emarche.it



Comune di Gradara

Provincia di Pesaro e Urbino

Nessuna altra comunicazione verrà data ai candidati che presenteranno istanza di partecipazione.

Art. 10 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'articolo 13 del REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI di cui al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, i dati personali forniti dagli istanti saranno utilizzati per le finalità di gestione della procedura selettiva e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

I dati personali potranno essere trattati a mezzo sia di archivi cartacei che informatici e trattati con modalità strettamente necessarie a far fronte alle finalità sopra indicate.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio. Il candidato, con la presentazione dell'istanza di partecipazione di cui al presente avviso, autorizza espressamente il trattamento dei propri dati. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti comporterà l'esclusione dalla selezione.

Si comunica che il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Gradara.

Il responsabile della protezione dei dati personali è Avvocato Mario Antonio Massimo Fusario, Viale della Vittoria n. 35 - 61023 Ancona

Il responsabile del trattamento dei dati è la Dott.ssa Elena Rossi, in qualità di Responsabile del Settore Finanziario – Servizio Personale del Comune di Gradara.

Art. 11 - Disposizioni finali

E' garantito il rispetto delle pari opportunità tra i candidati di sesso maschile e femminile ex L. 125/1991, art. 57, D.Lgs. 09/05/2001, n. 165.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, prorogare o revocare il presente bando di concorso e di non procedere ad assunzioni per sopraggiunte ed inderogabili motivazioni.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si richiamano, in quanto applicabili, le disposizioni contenute nel vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione implica l'accettazione incondizionata delle norme stabilite nel bando stesso.

Per ogni ulteriore chiarimento ed informazione è possibile rivolgersi alla Responsabile del Settore Finanziario – Servizio Personale (Tel. 0541/823908) Via Mancini, n. 23 – Gradara o visitare il sito internet del Comune di Gradara all'indirizzo (www.comune.gradara.pu.it).

Gradara, li 01/03/2022

La Responsabile del Settore Finanziario
Dott.ssa Elena Rossi
(documento firmato digitalmente)