

**AVVISO PUBBLICO PER L’AFFIDAMENTO DI UN INCARICO PER
COORDINATORE/DOCENTE PER ATTIVAZIONE CENTRO DI MUSICA
ANTICA E AVVIAMENTO MASTER IN MUSICA RINASCIMENTALE**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

Premesso che il Comune di Gradara (G.C. n. 31 del 25/02/2022 e n. 43 del 14/03/2022) ha presentato domanda a valere sul bando pubblico del Ministero della Cultura per la presentazione di proposte di intervento per la rigenerazione culturale e sociale dei piccoli borghi storici da finanziare nell’ambito del PNRR, Missione 1 – Digitalizzazione, innovazione, competitività e cultura, Componente 3 – Cultura 4.0 (M1C3). Misura 2 “Rigenerazione di piccoli siti culturali, patrimonio culturale, religioso e rurale”, Investimento 2.1: “Attrattività dei borghi storici, finanziato dall’Unione Europea – NextGenerationEU, e che il progetto del Comune di Gradara è stato finanziato con D.M. 453 del 07/06/2022.

Il progetto è denominato “Rigenerazione e rifunzionalizzazione del borgo di Gradara per un rinascimento dell’artigianato storico e artistico” secondo le modalità descritte nella relazione progettuale (Allegato A Format di Proposta descrittiva) e all’interno di tale progetto sono presenti attività specifiche riguardanti il recupero del patrimonio culturale legato alla musica rinascimentale, in particolare l’intervento n. 11 denominato “Attivazione di un Centro di Musica Antica e avviamento Master in Musica Rinascimentale”.

Ritenuta la necessità di affidare un incarico ad un professionista esterno esperto per la realizzazione dell’intervento in questione;

Considerato che il progetto prevede le seguenti attività:

- supporto al comitato scientifico, con esperti di liuteria, Musicologia, Musica e Storia dell’Arte, al fine di coordinare attività didattiche e di produzione artistica all’interno dell’intervento in oggetto;
- coordinamento con partnership (Conservatori, Scuole di musica,),
- attivazione e gestione dei corsi di studi musicali;
- creazione di percorsi didattici / studi musicali a livello amatoriale;
- lezioni di approfondimento per musicisti professionisti;
- produzione materiale didattico;

Si ritiene necessario conferire un incarico di **Coordinatore/Docente di musica antica e rinascimentale**

La durata dell’incarico è prevista dal 01/07/2024 al 31/12/2025 ;

Visto il vigente Regolamento comunale sull’affidamento di incarichi di collaborazione esterna;

Vista la propria determinazione n. 82 del 17/05/2024 , di approvazione del presente schema di avviso pubblico;

Vista la propria determinazione n. 90 del 28/05/2024 con la quale è stato integrato l’avviso pubblico, lo schema di domanda di partecipazione e posticipata la data di scadenza al 07/06/2024;

AVVISA

Il Comune di Gradara intende provvedere al conferimento di un incarico di collaborazione professionale, ai sensi del comma 6 dell’art. 7 del D. Lgs. n.165/2001, dal 01/07/2024 al

31/12/2025, ad esperto di particolare e comprovata specializzazione, per le attività connesse alle operazioni di docenza di musica antica e rinascimentale intervento

L'incarico dà luogo ad un contratto di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 2222 c.c. in piena autonomia e senza vincoli di subordinazione. L'incarico non è rinnovabile, e l'eventuale proroga è consentita al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, salva eventuale proroga tecnica nelle more dell'espletamento di nuova procedura, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico.

L'oggetto dell'incarico si articola nelle seguenti attività:

- Docenza in Musica antica e rinascimentale;
- Coordinamento delle attività laboratoriali e supervisione scientifica;
- Coordinamento attività con partnership (Conservatori, Scuole di Musica.....);
- Attivazione e gestione dei corsi di studi musicali;
- Produzione materiale didattico;

Modalità di svolgimento della prestazione

L'incarico viene svolto in piena autonomia e senza vincoli di subordinazione.

L'incaricato dovrà operare nel rispetto delle direttive dell'Amministrazione Comunale di Gradara facendo comunque riferimento, per ogni aspetto organizzativo e procedimentale, al Responsabile del Settore Affari Generali;

Per il raggiungimento delle finalità dell'incarico conferito, il professionista dovrà assicurare la propria partecipazione a tutti gli incontri programmati dall'Amministrazione Comunale, utili allo sviluppo delle attività.

Il Comune si impegna a fornire quanto necessario per il corretto svolgimento della prestazione, promuovendo la partecipazione di tutti i soggetti dell'ente a vario titolo coinvolti in attività riconducibili ai contenuti e alle finalità dell'incarico.

Requisiti di partecipazione

- 1) Cittadinanza italiana o appartenenza ad uno stato membro dell'Unione europea;
- 2) Diploma di Conservatorio, con particolare riguardo agli strumenti a corda antichi;
- 3) Titolare di cattedra di docente presso un Conservatorio italiano o liceo artistico nelle materie afferenti l'incarico;
- 3 bis) prestare o aver prestato servizio in qualità di docente di strumenti antichi presso istituzioni AFAM ;
- 4) esperienza documentata nella ricostruzione di strumenti musicali da iconografia ed esperienza nella realizzazione di strumenti musicali rinascimentali;
- 5) inesistenza, a proprio carico, di condanne per i delitti indicati nell'art. 32 quater del codice penale, e non essere sottoposto a misure di prevenzione o di sicurezza;
- 6) non essere destinatario di sanzioni che comportano a qualsiasi titolo il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- 7) non trovarsi in nessuna situazione di esclusione a contrattare con la Pubblica Amministrazione ed in particolare: • non aver rinunciato, senza giustificato motivo, ad altro incarico conferito dal Comune di Gradara; • non aver commesso gravi negligenze, ritardi o inadempimenti, debitamente contestati, in precedenti incarichi conferiti dal Comune di Gradara; • non avere un contenzioso in essere con il Comune di Gradara; • non essere titolare, amministratore o dipendente con poteri di rappresentanza o di coordinamento in società, enti o istituti che hanno rapporti economici con il Comune di Gradara;
- 8) non trovarsi in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse;
- 9) buona conoscenza degli strumenti informatici;

Corrispettivo e modalità di pagamento

Per l'attività prevista, il Comune di Gradara corrisponderà all'incaricato un compenso lordo di € 53.000,00 IVA inclusa;

L'ammontare stimato dell'impegno è pari a 480 ore. Detto compenso è onnicomprensivo, e include eventuali rimborsi per spese per trasferimenti, rimborsi per collaboratori, e spese di altra natura;

Il suddetto compenso sarà corrisposto, su presentazione di idoneo documento contabile e previo riscontro positivo dell'attività svolta nel periodo di riferimento, con rate di uguale importo a cadenza trimestrale.

Domanda e curriculum vitae

I candidati possono trasmettere la propria domanda, debitamente sottoscritta, secondo lo schema allegato al presente avviso, e secondo le modalità di seguito esplicitate, allegando la fotocopia di un documento di identificazione personale in corso di validità, il curriculum vitae in formato europeo.

Il curriculum vitae formativo e professionale deve contenere tutte le indicazioni utili a valutare la formazione (titoli di studio posseduti, votazione riportata; indicazione di percorsi di formazione professionale, specializzazioni, dottorati, o altri titoli) e le attività professionali svolte (incarichi ricoperti e relative mansioni ed inquadramento contrattuale, enti, sedi e periodi nei quali sono state svolte le attività), in relazione ai requisiti richiesti.

Il curriculum vitae, debitamente datato e sottoscritto, dovrà contenere altresì la dichiarazione di veridicità ed esattezza di tutti i dati dichiarati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e la contestuale assunzione di responsabilità in merito a eventuali sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci ovvero di formazione o uso di atti falsi (cfr. art. 76 DPR n. 445/2000). Non verranno valutati i *curricula* non sottoscritti.

La specifica esperienza maturata in ambito pubblico in attività strettamente attinenti all'incarico, che costituisce criterio per l'attribuzione di punteggio secondo il seguente punto "Selezione e contratto", potrà essere indicata nel curriculum o anche riferita in specifico separato documento. La firma posta in calce alla domanda equivale all'accettazione incondizionata delle disposizioni contenute nel presente avviso.

Le candidature devono essere indirizzate al Comune di Gradara, Via Mancini n.23, Gradara (Pu) 61012, e pervenire inderogabilmente,

entro le ore 13,00 del giorno 07/06/2024, mediante posta elettronica certificata proveniente dall'utenza personale del candidato o da utenza allo stesso riconducibile, ai sensi della normativa vigente, inviato all'indirizzo P.E.C. del Comune di Gradara **comune.gradara@emarche.it**. Fa fede la data e l'ora di ricezione della domanda nella casella di posta elettronica certificata del Comune di Gradara. Non saranno prese in considerazione domande inviate tramite posta elettronica certificata da un indirizzo diverso dal proprio. La domanda di partecipazione, così come la fotocopia del documento di identità valido e il curriculum professionale, dovranno essere trasmessi in formato pdf come allegati del messaggio.

Non saranno ammesse le domande pervenute oltre i termini sopra indicati, né le domande non recanti la sottoscrizione del candidato, né quelle da cui non si possano evincere le generalità del candidato.

Il Comune di Gradara non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Selezione e contratto

La selezione avverrà ad opera del Responsabile del Settore Affari Generali, con attribuzione di max 30 punti, sulla base dei seguenti criteri di valutazione:

Titoli di servizio: (max 10 punti)

Esperienze lavorative come docente presso conservatori nazionali e licei artistici, o istituzioni AFAM, anche non continuative:

- Punti 1.20 per ogni anno di servizio; (0,10 per ogni mese, se superiore 15 gg. è equiparata al mese) ;

ALTRI TITOLI (max 15 punti)

Saranno valutati i seguenti aspetti debitamente autocertificati e documentabili:

- docenze in ambito di musica rinascimentale e strumentazioni;
- realizzazione di testi e documentari sull'iconologia musicale rinascimentale;

CURRICULUM (max 5 punti)

Nel curriculum sono valutati nel merito i seguenti aspetti:

- esperienza lavorativa (non riconducibile ai precedenti punti);
- pubblicazioni, convegni, seminari ecc...;

Proprietà intellettuale

Tutti i documenti prodotti dall'incaricato/a per lo svolgimento delle prestazioni saranno di proprietà del Comune di Gradara, il quale potrà disporre pienamente e liberamente di pubblicazioni in internet, fermo restando il diritto di autore a tutela della proprietà intellettuale. L'incaricato/a è tenuto a mantenere riservate tutte le informazioni e i dati di cui venga a conoscenza nel corso dello svolgimento dell'attività.

Norme finali e informativa ai sensi del d. Lgs. n.196/2003

L'Amministrazione si riserva la facoltà di:

- o prorogare o riaprire il termine di scadenza del presente avviso;
- o revocare il presente avviso;
- o aggiudicare anche in presenza di una sola domanda;
- o non procedere ad alcuna scelta tra le candidature presentate, ove ritenute non rispondenti alle esigenze dell'amministrazione, senza che gli interessati possano vantare diritti o aspettative giuridicamente tutelate.

La domanda di partecipazione al presente avviso equivale ad esplicita espressione del consenso previsto in ordine al trattamento dei dati personali, ai sensi del D. Lgs 196/2003 e successive modificazioni ed aggiornamenti e del Regolamento UE 2016/6796.

I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura relativa al presente avviso, secondo quanto previsto dal D.P.R. 487/1994, dal D.P.R. 693/96 e dal vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi.

I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura cui si riferiscono.

Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande verrà raccolto, archiviato, registrato e elaborato tramite supporti informatici, comunicato al personale dipendente dell'Amministrazione Comunale di Gradara coinvolto nel procedimento selettivo di cui trattasi, nonché agli aventi diritto ai sensi di legge.

Le domande incomplete non saranno prese in considerazione.

Per informazioni telefonare al Settore Affari Generali 0541/823921.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo pretorio del Comune di Gradara, oltre che sul sito web dell'ente, dal 20/05/2024 al 31/05/2024 ;

Gradara, lì 20/05/2024

Il Responsabile del Settore Affari Generali
(Rag. Maria Assunta Gerboni)
Documento firmato digitalmente