



TRASPORTO SCOLASTICO iscrizioni a.s. 2024/2025

Il servizio di trasporto è rivolto ai bambini/e e ragazzi/e che frequentano la scuola dell'infanzia, la scuola primaria e secondaria di primo grado del Comune di Gradara.

**TUTTI GLI INTERESSATI AL SERVIZIO DEVONO PRESENTARE UNA
NUOVA DOMANDA PER L'ANNO SCOLASTICO 2024/2025**

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di iscrizione al servizio dovrà pervenire tramite la piattaforma Simeal raggiungibile dal seguente link: <https://gradaraeducativi.egovpu.it/sicare/benvenuto.php> entro e non oltre il giorno

30 GIUGNO 2024

Le domande presentate oltre il termine sopra indicato saranno accolte solo qualora vi fossero posti disponibili e compatibilmente con le fermate e i tragitti predisposti dall'ufficio.

QUOTA DI COMPARTICIPAZIONE E MODALITA' DI VERSAMENTO

SISTEMA TARIFFARIO TRASPORTO SCOLASTICO TARIFFA ORDINARIA

RESIDENTI	
Quota annuale intera	Quota annuale solo un viaggio
€ 170,00	€ 85,00
NON RESIDENTI	
€ 190,00	€ 95,00

SISTEMA TARIFFARIO TRASPORTO SCOLASTICO FASCE ISEE

		QUOTA INTERA	QUOTA SOLO 1 VIAGGIO
1 fascia	€ 0 - € 3.600	€ 21	€ 10,5
2 fascia	€ 3.601 - € 6.000	€ 55	€ 27,50
3 fascia	€ 6.001 - € 8.000	€ 76	€ 38
4 fascia	€ 8.001 - € 10.600	€ 98	€ 49
5 fascia	€ 10.601 - € 15.500	€ 130	€ 65
6 fascia	€ 15.501 - € 17.500	€ 151	€ 75,5
Retta ordinaria	Oltre € 17.501	€ 170	€ 85

AGEVOLAZIONE TARIFFARIE E MODALITA' DI PAGAMENTO

Sono previste, inoltre, le seguenti riduzioni:

- a) per il 2° figlio (15%), 3° figlio (25%), 4° e oltre (50%), che usufruisce del medesimo servizio;
- b) 25% del costo del servizio nei seguenti casi:
 - nuclei familiari monoparentali (genitori separati legalmente, ragazza madre o ragazzo padre), ove non siano presenti altri componenti muniti di reddito;
 - bambini con disabilità;
 - bambini soggetti a terapie che comportano spese ricorrenti pari al 50% della retta.

Le agevolazioni di cui al punto b) non sono cumulabili con l'ISEE.

Le agevolazioni saranno calcolate automaticamente qualora indicate nella domanda.

In caso di RINUNCIA O SOSPENSIONE del servizio, avvenuta con comunicazione scritta, l'utente sarà tenuto a corrispondere l'intera quota.

I NON RESIDENTI non usufruiscono delle riduzioni di alcun genere.

**LA QUOTA DI COMPARTECIPAZIONE DEVE ESSERE VERSATA CON
L'APPLICAZIONE PAGOPA, NEI TERMINI INDICATI NELL'AVVISO DI PAGAMENTO,
CHE SARA' INVIATO ALLA MAIL INDICATA NELLA DOMANDA,**

AUTORIZZAZIONE UTILIZZO AUTONOMO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO DEI MINORI DI 14 ANNI (escluso scuola dell'infanzia)

Ai sensi dell'art. 19 bis della Legge n. 172/2017, gli alunni che sono stati autorizzati dai propri genitori ad usufruire autonomamente del servizio di trasporto scolastico potranno utilizzare lo scuolabus senza la presenza di un genitore o di chi ne fa le veci.

L'autorizzazione esonera gli enti locali e il personale dell'Ente gestore del servizio di trasporto scolastico dall'adempimento dell'obbligo di vigilanza prima e dopo la salita e discesa dal mezzo e nel tempo di sosta alla fermata o all'ingresso della scuola.

La legittimità dell'atto autorizzativo è subordinata alla sussistenza di tre presupposti.

- a) l'età;
- b) l'autonomia del minore;
- c) il contesto specifico.

I genitori devono considerare attentamente:

- a) **l'età del minore:** non saranno accettate autorizzazioni relative a bambini frequentanti la scuola dell'infanzia; per i bambini della scuola primaria si ritiene congruo ed opportuno che l'autorizzazione da parte dei genitori possa riguardare alunni frequentanti quanto meno la classe quinta;
- b) **l'autonomia del minore;** cioè la capacità autonoma del minore di gestirsi e di gestire il contesto ambientale, la conoscenza delle principali regole di circolazione stradale, atteggiamenti individuali adeguati, senso di responsabilità, affidabilità e corretta applicazione delle competenze acquisite;
- c) **il contesto specifico:** la collocazione della scuola, viabilità e traffico, la residenza dell'alunno, il controllo del territorio (presenza di adulti, polizia locale, ecc.).

Rientra nelle prerogative del Comune **rifiutare** l'autorizzazione qualora sia manifestamente irragionevole. L'autorizzazione ha validità indeterminata.

INFORMATIVA PRIVACY ART.13 REGOLAMENTO UE N. 679/2016

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è il Comune di Gradara con sede in via Mancini, n. 23 61012 Gradara.

Responsabile della Protezione dei Dati (RPD)

Il responsabile della protezione dei dati (DPO) è la **Avv. Giuliana Riberti** tel. 0721 824235 e-mail: griberti@libero.it

PEC: giulianariberti@pec.ordineavvocatipesaro.it

Responsabile del trattamento

Il responsabile del trattamento è il legale rappresentante della ditta appaltatrice del servizio

Finalità del trattamento

I dati personali conferiti per la procedura in oggetto saranno utilizzati per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o comunque connesso all'esercizio dei propri pubblici poteri.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter usufruire del beneficio in presenza dei requisiti; la conseguenza in caso di mancato conferimento dei dati è la sospensione del procedimento.

Modalità di trattamento e conservazione

Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti manuali e/o informatici e telematici con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti.

Gli incaricati del trattamento sono impiegati e funzionari comunali addetti alle procedure necessarie all'erogazione del servizio.

Nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, i Suoi dati personali saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati.

Ambito di comunicazione e diffusione

I dati personali raccolti saranno accessibili al Comune di Gradara. Gli stessi dati non saranno diffusi ad altri soggetti, eccetto Enti terzi, pubblici e privati, interessati al procedimento.

I dati non saranno trasferiti a paesi terzi.

Esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione

I Suoi dati personali non sono soggetti ad alcun processo decisionale interamente automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Diritti dell'interessato

In ogni momento, Lei potrà esercitare il diritto di:

- a) chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
- b) avere accessi ai dati oggetto di trattamento;
- c) ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
- d) ottenere la limitazione del trattamento;
- e) opporsi al trattamento;
- f) revoca del consenso (se richiesto);
- g) ottenere la portabilità dei dati;
- h) proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali Piazza di Montecitorio, 121 - 00186 Roma - email rpdp@gpdp.it

L'interessato può esercitare i Suoi diritti con richiesta scritta inviata all'indirizzo postale Comune di Gradara, via Mancini, n. 23 61012 Gradara o all'indirizzo mail protocollo@comune.gradara.pu.it

Referente comunale: Dott.ssa Carmen Pacini Responsabile del Settore Servizi al Cittadino – tel. 0541/823904 e-mail carmen.pacini@comune.gradara.pu.it

PER INFORMAZIONI

SETTORE SERVIZI AL CITTADINO

APERTO MARTEDI' E GIOVEDI ORE 9-13

SIG.RA SANDRA FRANCO TEL. 0541/823936 – Sportello al Cittadino

DOTT.SSA CARMEN PACINI TEL. 0541/823904 – Responsabile Settore servizi al cittadino

www.comune.gradara.pu.it – Area tematica “Servizi educativi”

PER SUPPORTO COMPILAZIONE DOMANDA

SPORTELLO “BUSSOLA DIGITALE
APERTO MARTEDI' E GIOVEDI ORE 9-13